



Pedoman Penggunaan

# LOGO DAN VALUE

BADAN LAYANAN UMUM



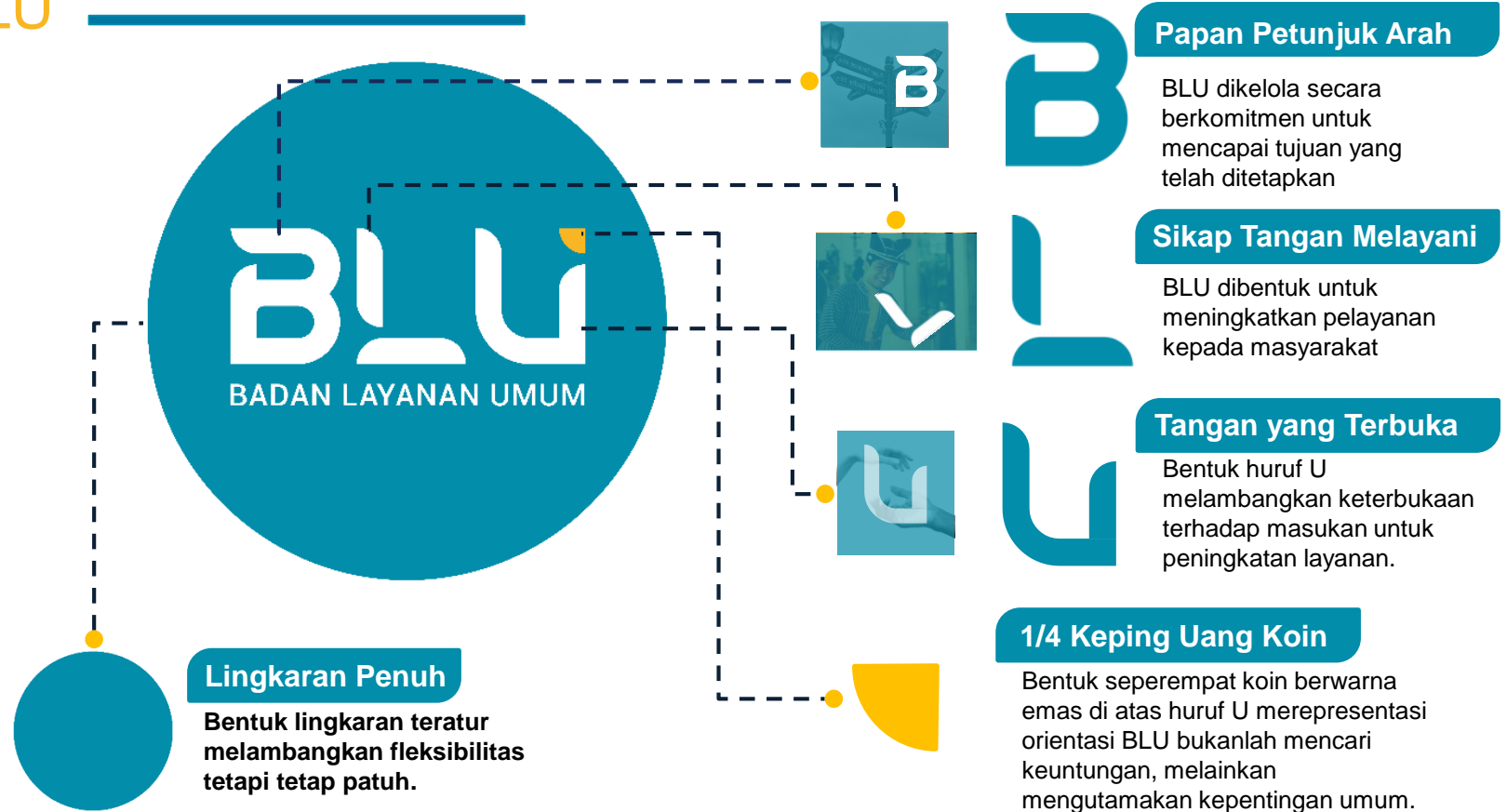
#BLUBerstrategiPulihkanEkonomi

# KOMPONEN LOGO BLU

Perpaduan logo dan warna menggambarkan semangat profesionalitas dan komitmen pengelolaan BLU dalam memberikan layanan kepada masyarakat dengan menerapkan praktik bisnis yang sehat berdasarkan prinsip efisiensi dan produktivitas namun tetap menjaga akuntabilitas

Terinspirasi dari daun, Logotype BLU memiliki karakteristik tajam di satu sisi dan lentur di sisi lain. (tajam = komitmen) (lentur = fleksibel, agile, responsif)

BLU diharapkan dapat mengikuti falsafah daun dalam kemandirian pengelolaan keuangan dan kebermanfaatannya bagi masyarakat



## WARNA

### STABILITAS

#### Toska

HEX #028DAA  
RGB 2, 141, 170  
CMYK 83, 30, 27,0

### PRESTASI

#### Kuning

HEX #F8B624  
RGB 248, 182, 36  
CMYK 0, 36, 92, 0

### BERSIH

#### Putih

HEX #FFFFFF  
RGB 255, 255, 255  
CMYK 00, 00, 00, 00



SINERGI | PROFESIONAL | EFEKTIF | EFISIEN | DIGITAL

BLU diharapkan mampu beradaptasi secara cepat dengan dinamika global, sigap dalam berfikir dan bertindak, serta tangkas dalam mengambil langkah-langkah konkrit yang diperlukan, namun tetap menjaga good governance dengan baik sebagai bagian vital dalam pemerintah.

## 5 Core Values dan 17 Key Behaviors BLU

### SINERGI

Membangun kerja sama untuk menciptakan nilai tambah

#### Key Behaviors:

1. Aktif menggali dan mengembangkan potensi kerja sama
2. Membuka kesempatan kolaborasi dengan berbagai pihak
3. Meningkatkan kepercayaan mitra dan pengguna layanan

### PROFESIONAL

Berkarya sesuai dengan standar hasil yang tinggi

#### Key Behaviors:

1. Meningkatkan kompetensi untuk menjawab tantangan yang dinamis
2. Mewujudkan kualitas tata kelola layanan yang lebih baik
3. Totalitas dalam memberikan layanan yang terbaik
4. Berkomitmen untuk mewujudkan layanan yang berkelanjutan

### EFEKTIF

Usaha maksimal dalam pemberian layanan berkualitas

#### Key Behaviors:

1. Memiliki visi misi dan tujuan yang jelas
2. Menjalankan strategi yang tepat berdasarkan skala prioritas
3. Berorientasi pada capaian kinerja dan ekspektasi layanan yang tinggi
4. Menciptakan produktivitas yang berdampak luas

### EFISIEN

Menggunakan sumber daya dengan cermat dan berdaya guna

#### Key Behaviors:

1. Menggunakan sumber daya secara ekonomis
2. Simplifikasi prosedur layanan
3. Membangun suasana kerja yang kondusif dan ramah lingkungan

### DIGITAL

mampu memanfaatkan peluang transformasi digital

#### Key Behaviors:

1. Adaptif terhadap tuntutan perubahan
2. Proaktif dalam mengembangkan inovasi layanan
3. Mengikuti perkembangan teknologi

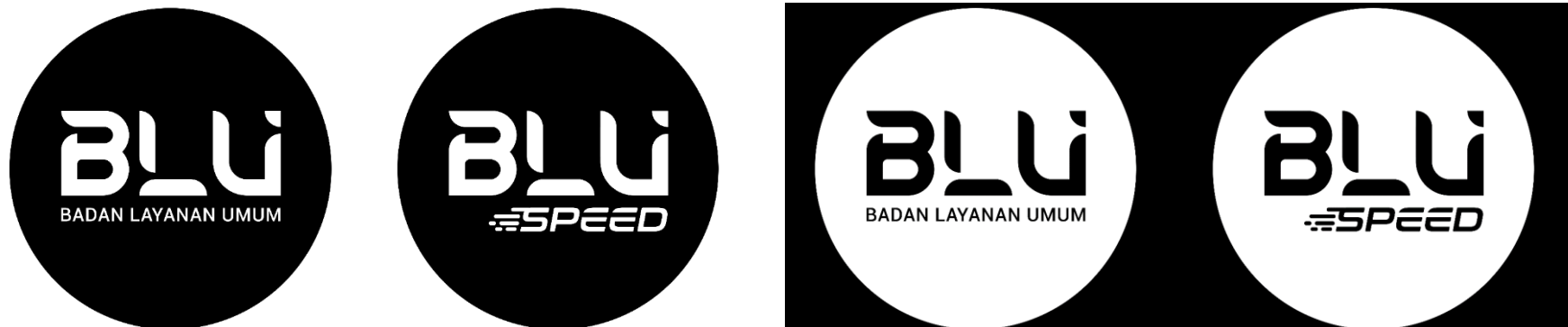
# TRANSFORMASI LOGO DAN VALUE

Transformasi dan penerapan logo harus mengikuti panduan berikut untuk mempertahankan konsistensi makna.

## Berwarna



## Monochrome (Hitam Putih)



# APLIKASI PENGGUNAAN LOGO DAN VALUE

---



## Logo

Digunakan sebagai identitas instansi yang sifatnya permanen dan tidak akan diubah dalam jangka waktu cukup lama. Contohnya: Papan Nama Instansi, Identitas Gedung, Kartu Nama, dsb.



## Logo dan Value

Digunakan sebagai identitas instansi yang sifatnya sebentar dan dapat diganti dengan cepat. Contohnya: Surat Dinas, Sticker, Publikasi dan Komunikasi, Pamflet, Leaflet, Media elektronik, dsb.

# SUPERGRAFIS

---

Supergrafis BLU dibentuk dari dekonstruksi logo BLU yang terdiri seperempat lingkaran, setengah lingkaran, dan lingkaran penuh. Bentuk ini disusun sedemikian rupa untuk memberikan kesan padu dengan logo BLU



# TAHAP IMPLEMENTASI PENGGUNAAN LOGO DAN VALUE

---

## **Tahap I** *(dimulai sejak September 2021)*

digunakan pada seluruh media komunikasi dan publikasi BLU, contoh: pamphlet, leaflet, publikasi di media sosial, spanduk, media elektronik, dsb. Lokasi peletakan logo BLU berada di pojok kanan atas

## **Tahap II** *(to be confirm)*

digunakan pada dokumen resmi BLU, contoh: surat dinas, dsb.

## **Tahap III** *(to be confirm)*

digunakan pada identitas BLU yang sifatnya permanen (cukup lama untuk diubah), contoh: papan nama BLU, identitas gedung, mendampingi logo BLU di dalam gedung, dsb.

# CONTOH PENGGUNAAN LOGO

MEDIA PUBLIKASI DAN PROMOSI



**BUSINESS  
CONFERENCE  
2020**

11 - 12 - 13 July 2020  
**10.00 - 15.00**  
the address of your event goes here

**SPEAKERS**

  
OLIVIA DUNHAM  
CEO

  
PETER BISHOP  
MARKETING

  
ASTRID FARNSWORTH  
DESIGN

**LOGO  
SATKER** 

**HOW TO START  
YOU COMPANY**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Suspendisse in commodo mi. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

**LEADERSHIP  
CONVERSTATIONS**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit. Suspendisse in commodo mi.

IMAGES NOT INCLUDED



**LOGO  
SATKER** 



**SEBUAH ACARA**

**Confirm your attendance**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolores

 Health 4 All  @Health\_4\_All



# CONTOH PENGGUNAAN LOGO

MEDIA PUBLIKASI DAN PROMOSI



# CONTOH PENGGUNAAN LOGO

## SERAGAM DAN NAME TAG PEGAWAI



PIN



Bordir




# CONTOH PENGGUNAAN SUPERGRAFIS

MEDIA PUBLIKASI DAN PROMOSI



# CONTOH PENGGUNAAN LOGO

## TATA NASKAH DINAS

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**  
**BALAI BESAR KALIBRASI FASILITAS PENERBANGAN**  
Jl. Raya Satrio Cemp. - Legas  
Tangerang 15229 | Telp. : 0472986  
0472943 | Fax : 0472086  
0472942

Nomor : KU.103/117/BBKFP-2021  
Tangerang, 8 Juni 2021  
Klasifikasi :  
Lampiran :  
Hal : Undangan Rapat Koordinasi Terkait  
Perubahan Dokumen Usulan Tarif Layanan BLU

Yth. 1. Direktur PPK-BLU-Kentech  
2. Kepala Biro Perencanaan-Kentech


di Tempat

Menduaari surat Kementerian Keuangan nomor : S-91/PB.5/2021 tanggal 31 Mei 2021 perihal Permintaan Perubahan Dokumen Usulan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan.


Dengan hormat, sehubungan dengan rencana penyempurnaan dokumen usulan penetapan tarif layanan tersebut, bersama ini dibagikan beberapa Salinan atau Pngalip Staf yang mewakili dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis 10 Juni 2021  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat Harkon-Gal, Tembak, BBKFP  
Penyaman Rapat : Pk. Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan  
Agenda : Pembahasan Awal dan Penyempurnaan Usulan Revisi Tarif

Demikian disampaikan, atas perkertiannya diucapkan terima kasih.

Pk. Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan  
  
E. MULYANTO  
NIP. 19670303 199403 1 003

*"Utamakan Keamanan dan Kelestarian Kita Bersama"*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG**  
Jalan Mayor Sujatni Timur Nomor 40 Tulungagung - Jawa Timur 56221  
Telp. (0355) 321513, 321656 Fax (0355) 321656  
Website : <http://ian-tulungagung.ac.id>


Yth. 03 Juni 2021  
Sdr. Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan  
Badan Layanan Umum  
di -  
Jakarta

**SURAT PENGANTAR**  
Nomor: 1999/tn.12/05/2021

| NO. | JENIS SURAT YANG DIKIRIM                  | JUMLAH      | KETERANGAN  |
|-----|---|-------------|---|
| 1   | Usulan Tarif Layanan BLU IAIN Tulungagung | 1 eksemplar | Dikirim dengan hormat untuk dipergunakan semestinya.<br>Terima kasih. |

a.n. Rektor  
Kepala Biro AUAK  
Kepala Bagian Umum  
  
Jaman Mufid, S. Ag., M.M  
NIP. 197107142003031001



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**  
REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KETENAGALISTRIKAN, ENERGI BARU, TERBARUKAN DAN  
KONSERVASI ENERGI  
JALAN PONDOL RAYA NO. 39 CIRAGAS JAKARTA TIMUR 13740  
TELIPON: (021) 872901 s.d. 86 Fax: (021) 872918 <http://www.ppdmbkda.com.id> email: [info@ppdmbkda.com.id](mailto:info@ppdmbkda.com.id)


Nomor : S54/22/PPK/2019  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Data Rekening Badan Layanan Umum


3 Desember 2019


Kepada Yth  
Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLU  
Gedung Prijadi Prapostaharjo 1 Lantai 5  
Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4  
Jakarta Pusat

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: S-283/PB.5/2019 tanggal 8 November 2019 perihal Permintaan Data Rekening Badan Layanan Umum, dengan ini terlampir kami sampaikan data Rekening Badan Layanan Umum pada Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ketenagalistrikan Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi periode 31 Oktober 2019.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,  
  
Laode Sulaiman  
NIP. 19710525 199803 1 002



**PUSAT PENDIDIKAN SABHARA POLRI**  
**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA**  
Jalan Raya Porong 1 Sidoarjo 61274


Porong, 11 November 2019

Nomor : B/ 692 /XU/2019/RSB Pusdik Sabhara  
Klasifikasi : Segera  
Lampiran : Satu Berkas  
Perihal : Permintaan Data Rekening pada BLU


Kepada  
Yth. KEPALA BANK BRI  
SIDOARJO  
di  
Sidoarjo

Sehubungan dengan penerapan Pasal 50 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 82/PMK/05/2018 tentang Pengelolaan Kas dan Investasi BLU dan memperhatikan Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 182/PMK/05/2017 tentang Pengelolaan Rekening Misk Satuan Kerja lingkup Kementerian Negara/Lembaga, maka dengan ini kami sampaikan permintaan data rekening Badan Layanan Umum Rumah Sakit Bhayangkara Pusdik Sabhara per 31 Oktober 2019 (terlampir)

Demikian disampaikan, atas kerja sama nya kami ucapkan terima kasih.

  
Kepala,  
AJUN KOMANDAN BAKOR POLISI NRP 76020784



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN**  
**RSPI Prof. Dr. SULIANTI SAROSO**  
Jalan Baru Suster Pormal Raya, Jakarta Utara 14340  
Telp. : (021) 4566559 Hujung, Fax : (021) 6401411  
Website : [www.rspsuliantisarasos.com](http://www.rspsuliantisarasos.com) Email : [rspsuliantisarasos@gmail.com](mailto:rspsuliantisarasos@gmail.com)


No : 054.05.01/444/WH/3/4937/2019  
18 November 2019  
Lamp : -  
Hal : Daftar Saldo Rekening RSPI Sulianti Saroso (415706)



Yang Terhormat,  
Direktur  
Direktoral Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum

Di Tempat

Sesuai dengan surat nomor S-283/PB.5/2019 tanggal 08 November 2019 mengenai Permintaan Data Rekening Badan Layanan Umum, bersama ini kami kirimkan daftar saldo rekening RSPI Sulianti Saroso per 31 Oktober 2019 (terlampir)

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Direktur Keuangan dan Administrasi Umum  
RSPI Sulianti Saroso  
  
Dr. Syamsul MM M. Ak  
NIP. 19501025196331063



# CONTOH PENGGUNAAN LOGO

IDENTITAS ORGANISASI PADA GEDUNG



# CONTOH PENGGUNAAN LOGO

IDENTITAS ORGANISASI DALAM INTERIOR GEDUNG

